

Na temelju članka 53. Statuta Hrvatske gospodarske komore ("Narodne novine" br. 11/94 – pročišćeni tekst, 108/95, 19/96, 64/01, 142/11 i 9/14), Udruženje vinarstva je na sjednici Skupštine održanoj 15. srpnja 2015. godine donijelo

# **POSLOVNIK O RADU UDRUŽENJA VINARSTVA**

## **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovnikom o radu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) Udruženja vinarstva (u daljnjem tekstu: Udruženje) uređuje se članstvo, tijela i načina rada Udruženja.

(2) Udruženje štiti i zastupa interese svojih članova.

## **Članovi Udruženja i pravo odlučivanja**

### **Članak 2.**

(1) Članove Udruženja čine:

1. matični članovi, odnosno članice HGK koje su automatizmom razvrstane u Udruženje prema glavnoj djelatnosti koju obavljaju, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti, i to:
  - razred 01.21 – Uzgoj grožđa i/ili
  - razred 11.02 – Proizvodnja vina od grožđa,
2. interesni članovi, odnosno članice HGK koje pristupe Udruženju dobrovoljno, a obavljaju djelatnosti iz prethodne točke ovoga članka kao sporedne i
3. pridruženi članovi – Udruge vinogradara i/ili vinara te zadruge/savezi vinogradara i/ili vinara.

(2) Matični, interesni i pridruženi članovi imaju jednaka prava i obaveze u radu Udruženja i njegovih tijela i članovi su s pravom odlučivanja.

## **Tijela Udruženja**

### **Članak 3.**

(1) Tijela Udruženja jesu:

- predsjednik Udruženja (u daljnjem tekstu: Predsjednik),
- zamjenik predsjednika Udruženja (u daljnjem tekstu: Zamjenik),
- Skupština Udruženja (u daljnjem tekstu: Skupština),
- Vijeće Udruženja (u daljnjem tekstu: Vijeće),
- Odbor za marketing (u daljnjem tekstu: Odbor),

(2) Predsjednik, Zamjenik i članovi Vijeća imenovani su predstavnici članova Udruženja.

## **Predsjednik i Zamjenik Udruženja**

### **Članak 4.**

(1) Udruženje predstavlja Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Zamjenik.

(2) Predsjednik i Zamjenik biraju se za razdoblje od 4 godine.

(3) Predsjednik koordinira rad Udruženja te vodi sjednice Skupštine i Vijeća.

(4) Predsjednik i Zamjenik su za svoj rad odgovorni Skupštini.

(5) Mandat Predsjednika prestaje prije isteka razdoblja od 4 godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom tijela koje ga je izabralo,
- prestankom rada u članici Udruženja,
- prestankom pravne osobnosti članice Udruženja i
- smrću.

(6) Zamjenik je ujedno i član Vijeća.

(7) Predsjednik i Zamjenik predstavnici su članova Udruženja iz različitih regija.

## **Skupština Udruženja**

### **Članak 5.**

(1) Skupštinu Udruženja čine svi članovi Udruženja.

(2) Zadaće Skupštine jesu:

- usvajanje Plana rada Udruženja,
- prihvaćanje izvještaja o realizaciji Plana rada,
- izbor Predsjednika, Zamjenika i članova Vijeća,
- usvajanje Poslovnika o radu Udruženja,

- davanje prijedloga za unapređenje rada Udruženja i zaštitu interesa članova Udruženja.

(3) Rad Skupštine odvija se na sjednicama koje saziva Predsjednik Udruženja.

(4) Sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a najkasnije do 31. srpnja.

(5) Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

(6) Datum održavanja sjednice Skupštine i pripadajući dnevni red objavljuje se najmanje 15 dana prije sjednice, a materijali za sjednicu dostavljaju se najmanje 5 radnih dana prije dana održavanja Sjednice elektroničkom poštom.

## **Vijeće Udruženja**

### **Članak 6.**

(1) Vijeće je izvršno tijelo Udruženja, a čini ga 17 članova koji se biraju za razdoblje od 4 godine.

(2) Uz Predsjednika, članove Vijeća čine po 4 predstavnika iz regija:

- Slavonija i Hrvatsko Podunavlje,
- Bregovita Hrvatska,
- Hrvatska Istra i Kvarner i
- Dalmacija.

(3) Predsjednici tri regionalne udruge vinogradara i vinara – UDRUGA GRAŠEVINA CROATICA, UDRUGA VINOGRADARA I VINARA ISTRE "VINISTRA" te UDRUŽENJE "VINO DALMACIJE", automatizmom postaju članovi Vijeća.

(4) Po osnivanju udruge vinogradara i vinara regije Bregovita Hrvatska, predsjednik iste automatizmom će postati član Vijeća.

(5) Najmanje jedan od 4 predstavnika svake regije u rangu je proizvođača vina s proizvodnjom od najmanje 1 milijun litara.

(6) Zadaće Vijeća jesu:

- predlaganje Plana rada Udruženja Skupštini, uz pripadajući financijski plan,
- provedba Plana rada Udruženja,
- izvještavanje Skupštine o realizaciji Plana rada,
- usvajanje Plana marketinških aktivnosti Udruženja,
- provedba Plana marketinških aktivnosti Udruženja,
- predlaganje Poslovnika o radu Udruženja,
- artikuliranje problema i pokretanje inicijativa za unapređenje stanja u vinogradarstvu i vinarstvu,
- oblikovanje stajališta u sektoru vinogradarstva i vinarstva o prijedlozima propisa i razvojnih dokumenata,
- utvrđivanje pravila za sudjelovanje članova u marketinškim aktivnostima Udruženja,

- sudjelovanje u radu radnih tijela ministarstva poljoprivrede i drugih institucija u RH,
- odlučivanje o sudjelovanju u radu i rad u domaćim i međunarodnim udruženjima/organizacijama,
- zastupanje interesa Udruženja u domaćim i međunarodnim udruženjima/organizacijama,
- formiranje radnih grupa za rješavanje određenih pitanja,
- imenovanje osoba za sudjelovanje u radu radnih tijela ministarstva poljoprivrede i drugih institucija u RH te domaćih i međunarodnih udruženja/organizacija (u daljnjem tekstu: imenovani predstavnici),
- odlučivanje o potrebi angažiranja vanjskih suradnika u radu Udruženja i drugo.

(7) Članovi Vijeća osiguravaju protok informacija Udruženja u svojim regijama kroz županijske komore i regionalne udruge.

(8) Imenovani predstavnici koji sudjeluju u radu drugih institucija izvještavaju Vijeće o svom radu.

(9) Mandat članova Vijeća prestaje prije isteka razdoblja od 4 godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke,
- opozivom tijela koje ga je izabralo,
- prestankom rada u članici Udruženja,
- prestankom pravne osobnosti članice Udruženja i
- smrću.

## **Članak 7.**

(1) Rad Vijeća odvija se na sjednicama koje saziva Predsjednik.

(2) Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na prijedlog najmanje 5 članova Vijeća ili direktora Sektora.

(4) Odluke Vijeća donose se natpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

(5) Datum održavanja sjednice Vijeća i pripadajući dnevni red objavljuje se najmanje 7 dana prije sjednice, a materijali za sjednicu dostavljaju se najmanje 3 radna dana prije dana održavanja Sjednice elektroničkom poštom.

(6) U izvanrednim okolnostima, Predsjednik predlaže donošenje odluka Vijeća bez održavanja sjednice, gdje se svaki član Vijeća pisano izjašnjava o prijedlogu putem elektroničke pošte.

(7) Odluka iz prethodnog stavka ovoga članka smatra se usvojenom ukoliko je natpolovična većina članova Vijeća suglasna s prijedlogom.

(8) Akte Udruženja koji se upućuju ministarstvu poljoprivrede i drugim institucijama u RH supotpisuju Predsjednik i direktor Sektora.

## **Odbor za marketing**

### **Članak 8.**

- (1) Odbor čini 13 članova.
- (2) Uz voditelja Odbora, članove Odbora čine po 3 predstavnika iz regija navedenih u članku 6. ovoga Poslovnika.
- (3) Zadaće Odbora jesu:
  - priprema prijedloga plana marketinških aktivnosti, uz pripadajući financijski plan,
  - sudjelovanje u realizaciji marketinških aktivnosti,
  - praćenje realizacije marketinških aktivnosti,
  - izvještavanje Vijeća o rezultatima marketinških aktivnosti.
- (4) Rad Odbora odvija se na sastancima koje organizira Voditelj.
- (5) Sjednice Odbora organiziraju se prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.
- (6) Voditelj je dužan organizirati sastanak na prijedlog Predsjednika, najmanje 5 članova Vijeća ili direktora Sektora.
- (7) Odbor predlaže Vijeću na usvajanje Prijedlog plana marketinških aktivnosti Udruženja za kalendarsku godinu "n+1" do 31. svibnja u godini "n".
- (8) Iznimno u 2015., Vijeće utvrđuje rok do kojeg Odbor predlaže na usvajanje Prijedlog plana marketinških aktivnosti Udruženja.
- (9) Odbor je za svoj rad odgovoran Vijeću.
- (10) Voditelja i članove Odbora bira Vijeće.

## **Vođenje registra članova Udruženja**

### **Članak 9.**

- (1) Stručna služba HGK, Sektor za poljoprivredu, prehrambenu industriju i šumarstvo (u daljnjem tekstu: Sektor) za potrebe provedbe aktivnosti sektora i Udruženja vodi registar članova Udruženja.
- (2) Registar sadržava obavezne podatke o članovima Udruženja.
- (3) Članovi Udruženja obavezno prijavljuju Sektoru tražene podatke i sve nastale promjene, na obrascu i prema uputama iz Priloga I ovoga Poslovnika, a koje su dostupne na mrežnoj stranici Udruženja:  
<http://www.hgk.hr/s-poljoprivredu-prehrambenu-industriju-i-sumarstvo/udruzenje-vinarstva> .
- (4) Vijeće utvrđuje način korištenja podataka iz Registra.

## **Poslovni tajnik Udruženja**

### **Članak 10.**

- (1) Poslovni tajnik Udruženja je djelatnik Sektora, a obavlja stručne i tehničke poslove vezane uz rad Udruženja, i to:

- sudjelovanje u pripremi akata Udruženja,
- organizacija sjednica Skupštine i Vijeća te sastanaka Odbora,
- izrada zapisnika sa sjednica Skupštine i Vijeća te sastanaka Odbora,
- prikupljanje materijala i informacija neophodnih za rad tijela Udruženja,
- arhiviranje akata i dokumentacije Udruženja.

(2) Zapisnike sa sjednica Skupštine i Vijeća verificira Predsjednik i direktor Sektora, a sa sastanaka Odbora Voditelj i direktor Sektora.

## **Izbor Predsjednika, Zamjenika i članova Vijeća**

### **Članak 11.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća biraju se na sjednici Skupštine temeljem kandidacijskih lista.

(2) Članovi Udruženja na poziv Predsjednika dostavljaju Sektoru, uz registraciju u skladu s člankom 9. ovoga Poslovnika, kandidacijske liste s kandidatima za članove Vijeća i/ili Predsjednika.

(3) Članovi Udruženja kandidiraju:

- svoga zaposlenika/člana uprave društva/odgovornu osobu za člana Vijeća i/ili Predsjednika i/ili,
- drugu članicu Udruženja i njezinog predstavnika za člana Vijeća i/ili Predsjednika.

(4) Obrazac kandidacijske liste nalazi se u Prilogu II ovoga Poslovnika.

(5) Glasovanje o izboru Predsjednika, Zamjenika i članova Vijeća je tajno.

(6) Predsjednik je osoba s najviše osvojenih glasova na glasačkoj listi za Predsjednika.

(7) Članovi Vijeća regije Slavonija i Hrvatsko Podunavlje, regije Hrvatska Istra i Kvarner te regije Dalmacija jesu prve 3 osobe s najviše osvojenih glasova na glasačkim listama za članove Vijeća pojedine regije.

(8) Iznimno, a u svezi s člankom 6., stavkom 4. ovoga Pravilnika, članovi Vijeća regije Bregovita Hrvatska jesu prve 4 osobe s najviše osvojenih glasova na glasačkoj listi za članove Vijeća regije.

(9) Ukoliko među prve 3, odnosno 4, osobe s najviše osvojenih glasova na glasačkim listama za članove Vijeća pojedine regije nema predstavnika proizvođača vina s proizvodnjom od najmanje 1 milijun litara, tada su članovi Vijeća pojedine regije prve 2, odnosno 3, osobe s najviše osvojenih glasova i predstavnik proizvođača vina s proizvodnjom od najmanje 1 milijun litara s najviše osvojenih glasova.

(10) Zamjenik je ujedno član Vijeća s najviše osvojenih glasova na glasačkim listama za članove Vijeća pojedine regije, vodeći računa o odredbi članka 4. stavka 7. ovoga Pravilnika.

## **Članak 12.**

(1) Stručna služba HGK obrađuje prispjele kandidacijske liste i priprema glasačke liste za Predsjednika i za članove Vijeća pojedine regije.

(2) Glasačke liste za Predsjednika te za članove Vijeća po svakoj regiji sadržavaju najviše po 10 kandidata koji su ušli u uži izbor temeljem broja kandidatura s kandidacijskih lista.

## **Financiranje rada Udruženja**

### **Članak 13.**

Financiranje rada Udruženja te aktivnosti iz Plana rada Udruženja i Plana marketinških aktivnosti Udruženja odobrava Skupština HGK kroz Poslovni plan HGK.

## **Završne odredbe**

### **Članak 14.**

(1) U pitanjima od zajedničkog interesa Udruženje surađuje s ostalim strukovnim udruženjima u HGK.

(2) Udruženje svojim djelovanjem ne smije nanositi štetu drugim udruženjima i članicama Komore.

(3) U slučaju međusobno neusklađenih ili suprotstavljenih interesa, Udruženje se obraća Upravnom odboru HGK, koji o spornim pitanjima donosi obvezujući stav.

### **Članak 15.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK UDRUŽENJA**

**Gianfranco Kozlović, v.r.**

## PRILOG I

### HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA SEKTOR ZA POLJOPRIVREDU, PREHRAMBENU INDUSTRIJU I ŠUMARSTVO UDRUŽENJE VINARSTVA

#### Obrazac – Registar članova Udruženja vinarstva

##### pravni oblik

trgovačko društvo   
obrt   
OPG   
udruga   
ostalo

##### veličina poduzeća (bez obzira na pravni oblik)

mikro (do 10 zaposlenih)   
malo (do 50 zaposlenih)   
srednje (do 250 zaposlenih)   
veliko (preko 250 zaposlenih)

##### članstvo u HGK

da ne

**naziv**

*pravna osoba (trgovačko društvo i zadruga) - naziv; obrt - ime i prezime vlasnika obrta; OPG - ime i prezime nositelja; udruga - naziv*

**OIB**

**odgovorna osoba**

*pravna osoba - ime i prezime odgovorne osobe; udruga - ime i prezime odgovorne osobe*

**sjedište - županija**

**sjedište - naselje**

**sjedište - adresa**

**sjedište -  
poštanski broj i ured**

**kontakt osoba**

*ime i prezime*

**kontakt telefon**

**kontakt e-mail**

**Ø proizvodnja grožđa, ha**

**Ø proizvodnja vina, hl:**

**od čega vina za ZOI**

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe i pečat

---

---